



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145 e 07122722049-51 - 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it - ✉ AN0520000P@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA IN ECONOMIA

ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 (Codice Appalti) e dell'art. 332 del D.P.R. 207/2010, (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici) per l'individuazione di un idoneo medico cui affidare l'incarico di "Dirigente il Servizio Sanitario" presso il Reparto T.L.A. Marche di Ancona.

Periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2018 (**Codice CIG 64053359A6**).

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

Questo Reparto ha la necessità di garantire la presenza di idoneo Medico presso l'infermeria del Reparto T.L.A. Marche di Ancona per svolgere le funzioni di "Dirigente il Servizio Sanitario". La durata dell'incarico è dal 01/01/2016 (data presumibile) al 31/12/2018 senza possibilità di proroga. Le modalità di esecuzione dell'affidamento sono definite nel **Capitolato Tecnico allegato "A"** al presente bando che viene pubblicato sul sito ufficiale della Guardia di Finanza, www.gdf.gov.it, nella sezione Bandi e avvisi di gara, dopo la comunicazione presso l'Ordine dei Medici delle province della Regione Marche.

L'autorizzazione alla presente gara informale è stata rilasciata dal Comandante del Reparto T.L.A. Marche con atto autorizzativo n. 425 in data 08/10/2015.

2. IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO, OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alla circolare n. 277880/15 in data 28/09/2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità, l'importo annuo presunto dell'affidamento è determinato in €32.500,00 annuo (al lordo di ritenuta d'acconto ed E.N.P.A.M. e I.V.A. esente), con un compenso orario di €. 25,00 (al lordo delle ritenute di legge), con un impiego giornaliero massimo di nr. 05 ore e per un numero massimo di 05 giorni alla settimana (escluso sabato, domenica e festivi).

Pertanto l'importo massimo presunto per le tre annualità è pari ad €. 97.500,00 (al lordo delle ritenute di legge e in esenzione di IVA).

Ciò premesso, l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lvo 163/2006) al professionista che, in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lvo 163/2006, non trovandosi nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ad assumere l'incarico come da disposizioni di legge (vgs. **allegato 03 e allegato 4**), avrà offerto la percentuale unica di sconto maggiore da applicare sul compenso orario di € **25,00** posto a base d'asta al lordo delle ritenute di legge ed in esenzione di IVA, (come da **allegato 01** fac-simile).

L'offerta, firmata dal professionista e/o legale rappresentante, dovrà essere corredata **a pena di esclusione**, dai documenti di cui al successivo punto 3. lettera a. (BUSTA "A-Documentazione").

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente nel suo interno due buste (busta A – busta B) come si dirà in seguito, dovrà essere indirizzata al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti, Via Zappata nr.1 - 60121 ANCONA e pervenire mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere autorizzato (es. DHL, TNT, Bartolini, TRACO) ovvero consegnato a mano presso il Corpo di Guardia della caserma sede del predetto Reparto, in busta **chiusa e sigillata con le firme del professionista/legale rappresentante sui lembi di chiusura**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **30 novembre 2015, a pena di esclusione** (qualsiasi sia il mezzo utilizzato) e dovrà recare, anche sulla busta, oltre alle indicazioni del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MEDICO CIVILE PER L'INCARICO DI D.S.S. PRESSO IL COMANDO RE.T.L.A. MARCHE GUARDIA DI FINANZA PER IL PERIODO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018".

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè **a pena di non ammissione alla gara informale**), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine o pervenga parzialmente aperto. Nessun compenso o rimborso sarà corrisposto per la presentazione della predetta proposta.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal professionista o dai rappresentanti delle imprese partecipanti, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "busta A - Documentazione", "busta B – Offerta economica", con il contenuto in appresso specificato:

a. La busta "A- Documentazione" dovrà contenere, **a pena di esclusione**,:

- (1) dichiarazione sottoscritta dal professionista/legale rappresentante di cui all'**allegato 2**;
- (2) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione da rendere in conformità **all'allegato 3**;
- (3) dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs 8 aprile 2013, nr. 39 e s.m.i. **allegato 4**;
- (4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- (5) curriculum vitae del professionista aggiornato in formato europeo;

b. La busta "B - Offerta", in competente marca da bollo di €. 16,00, dovrà contenere l'offerta economica da rendere in conformità all'**allegato 1** al presente bando.

Tale offerta dovrà:

- (1) indicare lo sconto percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, fino alla seconda cifra decimale, da applicare sul compenso orario posto a base di gara stabilito in euro 25,00 (al lordo di ritenuta d'acconto ed E.N.P.A.M. e I.V.A. esente);
- (2) riportare la dichiarazione dell'offerente "di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità";
- (3) essere sottoscritta dal professionista/titolare. L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima di presentazione della stessa. Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente bando di gara;
- (4) indicare che il prezzo offerto si intende fisso e invariabile per l'intero periodo contrattuale.

Le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate da un'apposita Commissione che aggiudicherà il servizio, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, conveniente, congrua ed idonea in relazione all'oggetto del bando. In caso di parità delle offerte presentate si procederà direttamente mediante sorteggio.

La Commissione incaricata, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo le disposizioni di legge.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno **02 dicembre 2015** alle ore **10.00** presso un ufficio di questo Ente, ubicato in Ancona, Via zappata nr. 1. Sono ammessi alla seduta pubblica i concorrenti/professionisti che hanno presentato offerte e/o delegati, muniti di apposita procura. E' fatto obbligo di avvisare questa Stazione appaltante almeno il giorno prima e di presentarsi con documento di identità in corso di validità.

Nel caso vi sia l'esigenza di fissare una successiva seduta di gara, l'avviso della data stabilita avverrà attraverso il sito www.gdf.gov.it.

Sono altresì **cause di esclusione:**

- il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del professionista sui lembi di chiusura;
- la mancata allegazione all'offerta anche di un solo documento di cui sopra, salvo ricorrano le previsioni di integrazione previsti dalla L. 114/2014 per le quali si prevede la sanzione dell'1% dell'importo posto a base di gara, pari ad €. 97,50 con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato competente. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente professionista un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è escluso dalla gara ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014.;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione del presente affidamento è individuato nel Capo Ufficio Logistico pro-tempore di questo Reparto.

4. DESTINATARI, REQUISITI OBBLIGATORI E MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara informale tutti i professionisti che:

- abbiano conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia;
- risultino iscritti all'Ordine dei Medici.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla gara e alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara.

5. COMPITI DEL DIRIGENTE IL SERVIZIO SANITARIO PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPEGNO

I compiti principali che il professionista dovrà assolvere sono quelli di:

- a. assicurare, nei giorni indicati dal Reparto, l'assistenza medica durante lo svolgimento delle esercitazioni di tiro presso i poligoni in sede e fuori sede (nell'ambito della Regione Marche); nei giorni in cui viene programmata l'assistenza ai tiri, il medico, per le ore direttamente impiegate per tale servizio, è esentato dall'orario normale giornaliero presso l'infermeria;
- b. redigere, con le modalità previste, il menù per le mense ubicate alla sede di Ancona, unitamente al rappresentante dell'Amministrazione.
- c. assicurare tutte le attività medico-legali, avvalendosi del personale della predetta infermeria, secondo le disposizioni in materia contenute nell'art. 154 del Regolamento Sanitario Militare Territoriale;

- d. coordinare l'attività dello sportello d'ascolto psicologico istituito presso la citata infermeria ed affidato ad altro professionista.

6. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento l'Atto negoziale che sarà stipulato con l'affidatario, il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente, nei casi di:

- a. assegnazione di Ufficiale medico della Guardia di Finanza ovvero di altra Forza Armata o comunque di altra Amministrazione Pubblica da parte dell'Organo di vertice, senza alcun periodo di preavviso;
- b. determinazione di soppressione/sospensione/interruzione del servizio disposte dal Comando Generale;
- c. determinazione di soppressione/trasferimento del Reparto disposte dal Comando Generale;
- d. inottemperanza di cui agli artt. 52 e 53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- e. nei casi in cui il professionista esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o delle Poste SpA (L. 136/2010);
- f. riorganizzazione del Servizio Sanitario disposta dal Comando Generale;
- g. attivazione di convenzioni definite dalla "Consip S.p.A.", ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.L. 06/07/2012, n.95, convertito in Legge 07/08/2012, n.135 (c.d. Spendingreview).

Il professionista:

- a. può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, comma 3, del Codice Civile, con preavviso di 120 giorni da formalizzare con raccomandata A/R;
- b. non acquisisce il diritto alla corresponsione della tredicesima mensilità, né al godimento delle ferie;
- c. partecipando all'affidamento conferma che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte, che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali con la Guardia di Finanza e che non ha demeritato in precedenti incarichi;
- d. non ha concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*;
- e. non è lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza che non può assumere incarichi dirigenziali e direttivi, salvo che si tratti di incarichi e collaborazioni conferite a titolo gratuito e per la durata non superiore a 1 anno, non prorogabile né rinnovabile ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90;
- f. non si trova in nessuna condizione di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e del D.Lvo n. 33/2013 (vgs allegato 4);
- g. in caso di impedimento (da comunicare con un preavviso scritto di 7 giorni) o per causa di forza maggiore, s'impegnerà a garantire la continuità del servizio mediante la sostituzione con altro medico, con oneri a proprio carico; in questo caso il professionista incaricato in possesso di tutti i requisiti previsti per il medico sostituito, dovrà sottoscrivere un atto di accettazione allegando il modello di autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e della mancanza di cause di incompatibilità/inconferibilità, che andrà trasmesso a questa Amministrazione quanto prima;
- h. qualora per espletare le funzioni di assistenza medica debba viaggiare a bordo di automezzi dell'Amministrazione oppure ambulanza (fornita dall'Ente convenzionato), in

- caso di sinistro, non potrà pretendere da questa Amministrazione alcun indennizzo al di fuori di quanto corrisponderà la compagnia assicuratrice degli automezzi medesimi;
- i. esonererà l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni subiti in occasione della propria attività svolta per conto dell'Amministrazione;
 - j. non dovrà stipulare per l'anno 2015 e seguenti, contratti relativi ad incarichi conferiti da pubbliche amministrazioni statali e società non quotate a totale o prevalente partecipazione pubblica e loro controllate, per i quali l'ammontare annuo complessivo delle retribuzioni e/o degli emolumenti sia superiore a € 293.658,95 (art. 3 Legge 244/2007);
 - k. dovrà esibire idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale valevole per tutto il periodo contrattuale;
 - l. a garanzia degli obblighi scaturenti, costituirà **un deposito cauzionale definitivo**(con possibilità di riduzione ai sensi di legge per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000), ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, mediante quietanza emessa dalla Tesoreria Provinciale dello Stato o in alternativa mediante valida polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, che dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
La predetta cauzione dovrà essere vincolata a favore del Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza e rimarrà valida per l'intera durata dell'Obbligazione Commerciale e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione;
 - m. ai sensi del D.Lvo n. 81/2008, dovrà elaborare il documento di valutazione rischi, afferente l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza per eliminare o ridurre al minimo i rischi connessi all'attività svolta.

L'aggiudicazione sarà comunicata con lettera a firma del Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. della Guardia di Finanza e soltanto successivamente si procederà alla stipula della relativa Obbligazione Commerciale, previa presentazione:

- del certificato di iscrizione rilasciato dall'Ordine dei medici-chirurghi e degli odontoiatri attestante l'iscrizione del professionista;
- della comunicazione ai fini dell'applicazione dell'art.3 della Legge 24/12/2007, n.244.

Il professionista con la stipula della citata obbligazione commerciale si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione, in caso d'uso, del citato Atto Negoziale sono a totale carico del professionista aggiudicatario.

Si rappresenta che essendo assenti rischi di natura interferenziale, l'importo dei relativi oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

Non è ammesso il subappalto del servizio assunto.

7. FATTURAZIONE

Il medico emetterà mensilmente la FatturaPA di spesa, redatta ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni e intestata al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza di Ancona – Ufficio Amministrazione, Via A. Zappata n.1, 60121 Ancona - Codice Fiscale n. 80005870425, unitamente ad un report analitico dei giorni e delle ore prestate nel mese di riferimento che sarà sottoposto, per la condivisione, al Direttore dell'esecuzione del presente affidamento.

Entro la fine di ogni mese, il professionista prima di emettere fattura dovrà inviare il dettaglio delle prestazioni eseguite, riportante giorni e ore prestate nel mese di riferimento, per la condivisione, al Direttore dell'Esecuzione. Il pagamento sarà effettuato dopo l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, dedotte le eventuali penalità, e sarà effettuato a mezzo di bonifico postale emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista. Il compenso verrà

corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fatturaPA, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali e dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere emesse in formato elettronico, contenente l'indicazione del mese di riferimento della prestazione, del C.I.G. e della scissione dei pagamenti, ed inviate attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ai sensi del D.M. nr. 55 del 03/04/2014 e intestata a: Reparto T.L.A. Marche Guardia di Finanza, Via Zappata 1, 60121 Ancona - C.F. 80005870425 (C.U.U. Q00Y60)

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio presso l'E.N.P.A.M la certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'affidatario del servizio. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva; ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

Inoltre, qualora nel corso del mese il professionista abbia avuto la necessità di farsi sostituire da altro collega, contestualmente alla fattura dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con la quale attesta di aver corrisposto al proprio sostituto l'importo concordato.

8. PENALI

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181) cui il professionista è tenuto a uniformarsi a propria cura e spese.

In caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione del servizio o inadempienze all'Obbligazione Commerciale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità pari al 10% del corrispettivo dovuto per il servizio oggetto della controversia. Tale contestazione verrà comunicata al professionista all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o a mezzo raccomandata AR.

L'Amministrazione provvederà a far eseguire il servizio non svolto dal medico nel modo che riterrà più opportuno a rischio e spese dello stesso professionista, oltre le penalità che saranno applicate al medesimo (art. 53 del suddetto Capitolato Generale d'Oneri).

Per le eventuali controversie tra l'Amministrazione e il professionista viene stabilita la competenza del foro di Ancona.

9. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

L'affidatario del servizio dovrà produrre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- a) cauzione definitiva ai sensi del punto 5 lettera I. del presente avviso nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- b) il versamento delle spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario (marche da bollo per scritturazione atto negoziale e copie fotostatiche);
- c) polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. PROFESSIONE MEDICO), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi valevole per tutto il periodo contrattuale;
- d) eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'atto negoziale sarà sottoposto, ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo 163/2006, all'approvazione da parte del Comandante del Reparto T.L.A. Marche di Ancona.

10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti i partecipanti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi e-mail:

- a. posta elettronica certificata: AN0520000P@PEC.GDF.IT;
- b. articolazione amministrativa -Ufficio Amministrazione- Sezione Acquisti: AN052009@gdf.it;
- c. articolazione tecnica – Ufficio Logistico – Sezione Commissariato: an052014@gdf.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Al fine di permettere un corretto adempimento da parte di questa Stazione Appaltante e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro dieci giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Questa Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.gdf.gov.it.

11. IMPEGNI DI SPESA

Tenuto conto che si è in presenza di impegni di spesa di natura pluriennale, il rispetto degli oneri contrattuali è subordinato alle assegnazioni da parte dell'Organo di Vertice sui pertinenti capitoli di bilancio di questa Stazione Appaltante negli anni di competenza. Pertanto, qualora per le annualità future non dovessero essere stanziati i fondi necessari a coprire le esigenze di spesa, l'atto negoziale deve intendersi risolto senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna eccezione in merito.

12. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d), del citato D.Lgs. n. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a. al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri Uffici della Guardia di Finanza che svolgono attività attinenti;
- b. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'allegato 2 al presente avviso, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa pro-tempore di questo Reparto.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Francesco De Santis)

